



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผึ้งออก
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผิ้ง กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผิ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โดยจะรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๙๕๓๔๕๒

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ (ชำระค่าสมัครที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผิ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี)

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครรับเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเองโดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารที่รับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด ยื่นในวันสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนผิ้ง จำนวน ๑ ชุด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๓ รูป

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร (ตำแหน่งที่กำหนดวุฒิการศึกษา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบขับขี่ประเภท ๒ ตามที่กฎหมายกำหนด (เฉพาะผู้ที่สมัครตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)
- (๘) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบรับรองการผ่านงาน หลักฐานการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย(ถ้ามี)

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หรือในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรืออาจถอดชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหรือบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ตามกรณี และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้เป็นพนักงานจ้างฯ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาให้ทราบ ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง www.nonphueang.go.th โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาด้วยตัวเอง

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง จะดำเนินการสรรหา ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้งจะดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป คະແນນເຕັມ ๑๐๐ คະແນນ

ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คະແນນ ประเมินจากความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และพิจารณาด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ เช่น ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสพการณ์ทำงาน และทัศนคติ เป็นต้น

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา คະແນນເຕັມ ๑๐๐ คະແນນ

(๑) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ๕๐ คະແນນ ทดสอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถยนต์ (รถกระบะเข้า) พิจารณาจากความรู้ความสามารถในการขับรถทุกชั้นตอน ทักษะการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามสมรรถนะของรถ

(๒) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน ประเมินจากความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และพิจารณาด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ เช่น ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสพการณ์ทำงาน และทัศนคติ เป็นต้น

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบปฏิบัติ) ๕๐ คะแนน ทดสอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเด็กเบื้องต้น พิจารณาจากความรู้ความสามารถและทักษะในการจัดการเรียนการสอน

(๒) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน ประเมินจากความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลักวิชาการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และพิจารณาด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ เช่น ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสพการณ์ทำงาน และทัศนคติ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง www.nonphueang.go.th โดยจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี จะเรียงลำดับผู้ที่ผ่านการสรรหาจากผู้ที่คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การยกเลิกการขึ้นบัญชี

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร ดังนี้

- ๙.๑ ผู้ยื่นขอสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับเลือกสรร
- ๙.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้งกำหนด
- ๙.๓ ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับเลือกสรร
- ๙.๔ มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง

เมื่อประกาศผลการสรรหาแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง จะเรียกมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ พร้อมจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานีได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง แบบสัญญาจ้างให้ใช้ตามรายละเอียดแนบท้ายหลักเกณฑ์ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

-๕-

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ และไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายธวัฒน์ ไพศาลเจริญโชติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๖

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานธุรการ งานบันทึกข้อมูล งานช่วยจัดทำแผนงานโครงการต่างๆ งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีหรือกฎหมายกำหนด

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองช่าง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องจักรกลขนาดเบาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ใบขับขี่ประเภท ๒)

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีหรือกฎหมายกำหนด

๓. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานประสานสาธารณูปโภค เกี่ยวกับงานบำรุงรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ งานซ่อมบำรุงระบบส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ และปฏิบัติงาน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีหรือกฎหมายกำหนด

๔. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผึ่งออก กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็กเล็ก หรือเด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเพื่อ เตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิ
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีหรือกฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไประยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการ งานพัสดุหรืองานบันทึกข้อมูลต่างๆ งานช่วยจัดทำแผนงานโครงการต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีหรือกฎหมายกำหนด

.....