



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง
ที่ ๓๗๕/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๐ (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่การกระจายอำนาจในการตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต หรือกลั่นกรองงานภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ในหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารงานการลดขั้นตอนในการบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็วให้เกิดประสิทธิภาพในการ เสนอต่อการพัฒนาและบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง จึงอาศัยอำนาจดังกล่าวมอบหมายอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

มอบอำนาจให้ หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. งานนิติการ
๒. งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง
๓. งานการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐในส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

- งานการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐในส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. งานสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคา
๒. งานการรับรอง การอนุมัติ การอนุญาต ในส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓. งานการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐในส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

- งานการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐในส่วนราชการที่รับผิดชอบ

โดยให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าวได้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามที่มีระเบียบกฎหมายหรือ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดและในการปฏิบัติราชการแทน ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และอำนาจในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใด จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบ อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย สรุปรายการผลการปฏิบัติให้ทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง กรณีเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อองค์กร ประชาชน หรืองานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้งหรือเหตุในการปฏิบัติซึ่งอาจหรือ จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการหรืองานในหน้าที่หรืออื่นๆ ที่จำเป็นเหมาะสม ให้รีบรายงานให้ทราบ โดยเร็วและหาก มีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติให้รายงานให้ทราบอย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ โดยให้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ พากเพียร อุตสาหะ เรียงรู้ พัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อทาง ราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ ร.ต.

(วรฉัตร พวงจำปา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง