

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน 8 พ.ศ. 65

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งแจ้งการโอน เงินลงประเภทรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,991,280.00	1,008,920.00	400,000.00 (-)	608,920.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		90,000.00	66,696.23	400,000.00 (+)	466,696.23	นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลโนนผึ้งได้มีนโยบาย สั่งการ ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุก่อสร้างสำหรับซ่อม แซมถนนลูกรังภายใน พื้นที่ตำบลโนนผึ้ง กอง ช่าง องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนผึ้ง จึงมีความ จำเป็นต้องโอนเงินงบ ประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอ.ร.๖..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เมื่อ ปรากฏงบประมาณ ที่ตัว ค่าขอ ใช้ ไปในสิ้นของ ๐๓๐๐ Mr. เวกิจ คำจ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหาร กอ.ร.๖.....
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ 19

(ลงชื่อ)
 (นางสุนิตย์ นราจันทร์)
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (นางสาววันวิสาข์ ศรีแสง)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (นางสาววันวิสาข์ ศรีแสง)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

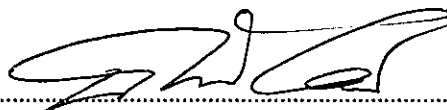
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นายธนวัฒน์ ไพศาลเจริญโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....