



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

ที่ ๑๒๖๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/อินเทอร์เน็ตตำบลโนนผึ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนรับทราบ และเพื่อสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีรายชื่อดังนี้

๑.) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/อินเทอร์เน็ตตำบลโนนผึ้ง

- ๑.๑ นิติกรปฏิบัติการ
- ๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
- ๑.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน

เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) อำนวยความสะดวกด้วยการประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ให้แก่ผู้ขอ

(๗) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บังคับบัญชาและนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบลทราบ

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/อินเทอร์เน็ตตำบลโนนผึ้ง ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายธนวัฒน์ ไพศาลเจริญโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง