



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครึ่งที่ ๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครึ่งที่ ๔ ได้รับพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้) จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธวัชวัฒน์ ไชยศาลเจริญโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสุภาวดี บุญทนม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...22.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2567.....

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,347,000.00	2,049,780.00	7,500.00 (-)	2,042,280.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ต่างๆ	200,000.00	5,700.00	7,500.00 (+)	13,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง จ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		791,040.00	655,220.00	175,000.00 (-)	480,220.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ต่างๆ	200,000.00	13,200.00	175,000.00 (+)	188,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง จ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	38,500.00	17,500.00 (-)	21,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ต่างๆ	200,000.00	188,200.00	17,500.00 (+)	205,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง จ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

สำเนาถูกต้อง



(นางสุภาวดี บุญทน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง/สำนักปลัด/กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26.....


 (นางทิพาภรณ์ พุ่มจันทร์)
 หัวหน้าสำนักปลัด


 นางสาวศิริลักษณ์ แสนทวีสุข
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)
 (นางทิพาภรณ์ พุ่มจันทร์)
 หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการสวัสดิการสังคม.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (นางสาววันวิสาข์ ศรีแสง)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (นางสาววันวิสาข์ ศรีแสง)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง


 (นางสุภาวดี บุญทน)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นายธวัฒน์ ไพศาลเจริญโชติ))
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง


(นางสุภาวดี บุญทน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ